



Форма № 1-1-Учет  
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское

(полное наименование российской организации)

Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики

в соответствии с учредительными документами)

**О Г Р Н**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 5 | 0 | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 5 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации

30 декабря 1999

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Инспекция МНС России по Малокарачаевскому

району Карачаево-Черкесской Республики

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 0 | 9 | 0 | 6 |
|---|---|---|---|

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 9 | 0 | 6 | 0 | 0 | 9 | 6 | 9 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 / 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 9 | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Заместитель руководителя  
Управления ФНС России по  
Карачаево-Черкесской  
Республике



Л. А. Кунижева

(подпись, фамилия, инициалы)

**МП**

серия 09 №000644650





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорского Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики (полное наименование некоммерческой организации)

369386, Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, с. Римгорское, ул. Набережная, д. 10 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «30» декабря 1999 г.

Министерство юстиции Карачаево-Черкесской Республики (наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «19» июля 2005 г. за основным государственным регистрационным номером:

Table with 11 cells containing the registration number: 1 0 5 0 9 0 0 2 0 4 2 5 5

Начальник Управления Минюста России (должность уполномоченного лица органа, по Карачаево-Черкесской Республике принявшего решение о государственной регистрации)

Handwritten signature and blue circular official stamp of the Ministry of Justice of the Republic of Karachay-Cherkessia. Name: Гагуев Р.У. (Ф.И.О.)

Учетный № 0 9 1 1 0 1 0 0 7 0

Дата выдачи «29» июля 2013 г.

Ранее выданные документы: свидетельство о государственной регистрации религиозной организации от «30» декабря 1999 г. и устав утвержденный «19» марта 1999 г. не применяются в связи с выдачей настоящего свидетельства и устава.

# Единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

## Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики

(полное наименование юридического лица)

<<19>> <<июля>> <<2005>>  
(дата) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером

1 0 5 0 9 0 0 2 0 4 2 5 5

<<22>> <<июля>> <<2013>>  
(дата) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером

2 1 3 0 9 0 0 0 0 2 5 8 3 ✓

Запись содержит следующие сведения:

| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1     | 2                       | 3                   |

### Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Организационно-правовая форма  | Религиозные организации  |
| 2 | Полное наименование юридического лица на русском языке                           | Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики |
| 3 | Сокращенное наименование юридического лица на русском языке                      | нет  |
| 4 | Полное наименование юридического лица на языке народов Российской Федерации      | нет  |
| 5 | Сокращенное наименование юридического лица на языке народов Российской Федерации | нет  |
| 6 | Национальный язык  | нет  |
| 7 | Полное наименование юридического лица на иностранном языке                       | нет  |
| 8 | Сокращенное наименование юридического лица на иностранном языке                  | нет  |
| 9 | Иностранный язык   | нет  |

### Сведения о заявителях при данном виде регистрации

|   |   | 1   |
|---|---|---|
| 10  | Вид заявителя                                   | Руководитель постоянно действующего руководящего (исполнительного) органа |
| <b>Данные заявителя</b>                                     |   |   |
| 11  | Фамилия   | Ижаев   |
| 12  | Имя   | Дахир   |
| 13  | Отчество  | Кадиевич  |
| 14  | Дата рождения                                   | 24.03.1953  |
| 15  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | нет   |
| <b>Данные документа, удостоверяющего личность заявителя</b> |   |   |
| 16  | Вид документа, удостоверяющего личность         | Паспорт гражданина Российской Федерации                                   |
| 17  | Серия документа                                 | 91 01   |

| 1  | 2                                       | 3  |
|--|---|--|
| 18   | Номер документа                         | 104192   |
| 19   | Дата выдачи документа                   | 23.05.2001   |
| 20   | Наименование органа, выдавшего документ | ОВД Малокарачаевского р-на Карачаево-Черкесской Республики |
| 21   | Код подразделения                       | 092-005  |
| <b>Адрес (места жительства или места пребывания) заявителя</b> |   |  |
| 22   | Почтовый индекс                         | 369386   |
| 23   | Субъект Российской Федерации            | Республика Карачаево-Черкесская                            |
| 24   | Район                                   | Район Малокарачаевский                                     |
| 25   | Город                                   | нет  |
| 26   | Населенный пункт                        | Село Римгорское  |
| 27   | Улица (проспект, переулок и т.д.)       | Улица Первомайское   |
| 28   | Номер дома (владение)                   | 23   |
| 29   | Корпус (строение)                       | нет  |
| 30   | Квартира (офис)                         | нет  |

**Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

|    |                       |   |
|----|-----------------------|---|
| 31 | Количество документов | 4 |
|----|-----------------------|---|

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

|    |                        | 1   |
|----|------------------------|---|
| 32 | Наименование документа | РН0003 Заявление об изм. сведений, вносимых в уч.докум.НО |
| 33 | Документы представлены | на бумажном носителе                                      |
|    |                        | 2   |
| 34 | Наименование документа | Устав   |
| 35 | Дата документа         | 01.06.2013  |
| 36 | Документы представлены | на бумажном носителе                                      |
|    |                        | 3   |
| 37 | Наименование документа | Протокол общего собрания участников ЮЛ                    |
| 38 | Дата документа         | 01.06.2013  |
| 39 | Документы представлены | на бумажном носителе                                      |
|    |                        | 4   |
| 40 | Наименование документа | Распоряжение  |
| 41 | Номер документа        | № 200-р   |
| 42 | Дата документа         | 05.07.2013  |
| 43 | Документы представлены | на бумажном носителе                                      |

**Лист записи сформирован по состоянию на 22 июля 2013**

**Должность ответственного лица**  
Заместитель руководителя Управления ФНС России по Карачаево-Черкесской Республике

Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской республике

(полное наименование регистрирующего органа)

подпись

М.П.



Л. А. Кунижева  
(ФИО)

ПРИНЯТ  
СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ  
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
01.06.2005

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ  
01.06.2013

МУФТИЙ ДУМКЧР  /БЕРДИЕВ И.А./

ИМАМ-ХАТЫБ  /Ижаев Д.К./

## У С Т А В



Местной религиозной организации мусульман-  
суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское  
Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской  
Республики

Черкесск

2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики (далее - Приход) является добровольным объединением совершеннолетних граждан Российской Федерации, объединившихся в целях совместного исповедания, разъяснения и распространения ислама, действует на территории с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Приход является местной религиозной организацией, входит в структуру Централизованной религиозной организации «Духовное Управление мусульман Карачаево-Черкесской Республики» (в дальнейшем - ДУМКЧР) является его каноническим подразделением и на основе следования призыву Всевышнего Аллаха: «Держитесь за вервь Аллаха все, и не разделяйтесь» (Сура 3, аят 98), полностью признает и принимает к руководству и исполнению его Устав.

1.3. Приход в соответствии с законодательством о свободе совести и религиозных объединениях обладает правоспособностью юридического лица и в качестве такового может иметь печать, штамп, бланки, рублевый и валютный счета в банках.

1.4. Религиозная жизнь Прихода строится на основе:

- откровения Всевышнего - эль-Кур'ана;
- Сунны Посланника Аллаха Мухаммеда (Да будет Ему признание и благодать Его);
- норм шариата, выраженных в иджтихаде факихов, следовавших установлениям эль-Кур'ана и Сунны Пророка;
- фетв Муфтия мусульман Карачаево-Черкесской Республики (далее - Муфтия).

1.5. Приход осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством о некоммерческих организациях, законодательством о свободе совести и религиозных объединениях, другими нормативными актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями и решениями Съездов мусульман Карачаево-Черкесской Республики, Пленумов, Президиумов ДУМКЧР, Указов Муфтия; уставом ДУМКЧР, а также настоящим уставом.

1.6. Приход в своей деятельности подотчетен ДУМКЧР, исполняет принятые им решения.

1.7. Приход не отвечает по обязательствам ДУМКЧР, а ДУМКЧР не отвечает по обязательствам Прихода.

1.8. Приход может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. При изменении данных, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц, Приход в установленном законом порядке уведомляет об этом уполномоченный государственный орган.

1.10. Приход не участвует в деятельности политических партий и политических движениях и не оказывает им материальную и иную помощь.

1.11. Принадлежащие Приходу здания, помещения и прилегающие территории не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.12. Полное наименование Прихода: Местная религиозная организация мусульман-суннитов Ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики

1.13. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Прихода: Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, с. Римгорское.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью Прихода является совместное исповедание, разъяснение и распространение ислама в установленном нормами шариата и государственными законами порядке.

2.2. Задачами Прихода являются: воспитание мусульман с. Римгорское в духе мусульманской нравственности, патриотизма, дружбы и братства народов, правдивости и справедливости, честного отношения мусульман к труду, соблюдению настоящего Устава и законов, других правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. В своей деятельности Приход использует следующие формы:

- совершение богослужений и обрядов мусульман в соответствии с нормами шариата в мечети, а по просьбе прихожан - в их домах и квартирах по месту жительства на территории Прихода;
- религиозное образование и воспитание, обучение религии желающих, в том числе детей, основам знаний по исламу;
- разъяснение вероучения мусульман-суннитов через проповеди, средства массовой информации и другие формы, не противоречащие нормам шариата и действующему законодательству;
- осуществление связей с мусульманскими и другими религиозными организациями Карачаево-Черкесской Республики.

## III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Приход создается решением собрания учредителей (прихожан) из не менее 10 совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Прихода по согласованию с Муфтием или Президиумом ДУМКЧР.

Приход может быть создан мусульманами одного или нескольких близлежащих населенных пунктов в установленном законом порядке и в соответствии с нормами шариата.

При деятельности Прихода на территории нескольких населенных пунктов решением собрания учредителей, с учетом рекомендаций Президиума ДУМКЧР или Муфтия, определяется центр, в котором будет построена джума-мечеть для совершения всеми мусульманами Прихода совместных пятничных богослужений.

В других населенных пунктах при этом могут обустриваться помещения для совершения ежедневных пятикратных намазов, а также тарауих намазов в месяц рамазан.

В одном населенном пункте, как правило, может создаваться лишь один Приход мусульман-суннитов с правом проведения джума-намазов (пятничных

богослужений). При образовании в одном населенном пункте нескольких Приходов джума-мечеть определяется Указом Муфтия или постановлением Президиума ДУМКЧР.

3.2. Приход подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц" в территориальном органе федерального органа юстиции и приступает к своей деятельности после благословения Муфтия.

3.3. Приход может быть ликвидирован:

- по решению общего собрания прихожан мечети;
- по решению Президиума ДУМКЧР в случае, если Приход уклонился от соблюдения норм шариата, предусмотренных вероучением мусульман-суннитов, а также в случае сокращения числа прихожан, при котором в Приходе остается менее 10 граждан Российской Федерации.

Решение о прекращении деятельности религиозной организации принимается на собрании прихожан, где должно быть присутствие более половины членов религиозной организации и решение должно быть принято большинством присутствующих на либо по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений ею норм Конституции Российской Федерации, Федерального Закона "О свободе совести и о религиозных объединениях", других федеральных законов и нормативных актов Российской Федерации, либо в случае систематического осуществления Приходом деятельности, противоречащей целям настоящего Устава.

#### IV. СТРУКТУРА ПРИХОДА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ.

4.1. Высшим органом духовной власти в Приходе является Имам-хатыб, назначаемый Муфтием. В духовной деятельности ему оказывает содействие Муэдзин, избираемый Приходским собранием.

Высшим органом управления в Приходе является Приходское собрание.

Исполнительный орган: Приходской совет, избираемый на Приходском собрании.

Надзорный орган - Ревизионная комиссия, избираемая на Приходском собрании.

#### ИМАМ-ХАТЫБ.

4.3. Имам-хатыб (настоятель) мечети назначается муфтием ДУМКЧР для духовного руководства мусульманами на территории Прихода. Все вопросы духовной жизни Имам-хатыб, в соответствии с нормами шариата решает самостоятельно.

4.4. Имам-хатыб от имени Прихода действует без доверенности во всех государственных и иных организациях и учреждениях, несет ответственность перед Всевышним и ДУМКЧР за религиозно-нравственное воспитание Прихода, соблюдение чистоты вероучения мусульман-суннитов, укрепление единства местной религиозной организации. Он обязан добросовестно исполнять духовные и административные обязанности, в частности:

- заботиться о правильном и благоговейном молении в мечети и проведении мусульманских обрядов в соответствии с нормами шариата и вероучением мусульман-суннитов;



- добиваться точного исполнения всеми мусульманами решений Съездов, Пленумов, Президиумов ДУМКЧР и указаний Муфтия ДУМКЧР;
- совместно с Приходским советом и Ревизионной комиссией готовить, созывать Приходское собрание, руководить его работой и работой Приходского совета, исполнять решения Приходского совета и Приходского собрания;
- обеспечивать представление в ДУМКЧР ежегодных отчетов о финансовом и духовном состоянии Прихода, о своей деятельности, а также о деятельности Приходского совета и Ревизионной комиссии Прихода;
- осуществлять официальную переписку, наблюдать за правильным ведением и хранением Приходского архива, делопроизводства, движения денежных и материальных средств, своевременной передачей необходимой документации на хранение в государственный архив;
- проявляет заботу о бытовом устройстве священнослужителей, принимает на работу и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Приходским собранием, и законодательством о труде;
- выступает в гражданских правоотношениях, от имени Прихода заключает договора, соглашения, представляет интересы Прихода в суде;
- в установленном законом порядке обеспечивает ведение, учет и хранение документации Прихода, в том числе по штатным работникам, передачу необходимых документов на хранение в государственный архив;

4.5. По согласованию с Приходским советом Имам-хатыб может получить отпуск и на время оставить свой Приход. Решение о предоставлении отпуска и освобождении от занимаемой должности Имам-хатыба оформляется Указом Муфтия ДУМКЧР.

4.6. В духовной деятельности Имам-хатыбу должен содействовать Муэдзин, замещающий Имам-хатыба в его отсутствие.

#### МУЭДЗИН.

4.7. Муэдзин Прихода является духовным лицом и содействует Имам-хатыбу в отправлении пятикратной молитвы, праздничных богослужений в мечети, совершении религиозных обрядов на дому у мусульман в соответствии с нормами шариата и вероучением мусульман-суннитов.

4.8. Муэдзин избирается Приходским собранием.

4.9. Муэдзин ответственен перед Всевышним и мусульманами за своевременный призыв к пятикратной молитве и доведение его до прихожан мечети.

В отсутствие Имам-хатыба Муэдзин имеет право проводить богослужения в мечети, обряды погребения, венчания и другие согласно нормам шариата.

4.10. Муэдзин может избираться членом Приходского совета.

#### ПРИХОДСКОЕ СОБРАНИЕ.

4.11. Членами Прихода могут быть мусульмане не моложе 18-летнего возраста, доброй мусульманской нравственности, не состоящие под духовным или гражданским судом, принимающие активное участие в делах Прихода и добровольно берущие на себя ответственность за соблюдение норм шариата перед Всевышним, ДУМКЧР и за соблюдение действующего законодательства - перед органами государственной власти и местного самоуправления.

4.12. Председателем Приходского собрания является Имам-хатыб, по своей должности состоящий непременным членом Прихода В присутствии Муфтия или одного из членов Президиума ДУМКЧР обязанности председателя Приходского собрания переходят к ним.

4.13. Принятие новых членов в состав прихожан, равно, как и вывод из них, осуществляется решением Приходского совета при устном или письменном заявлении желающего. Приходское собрание может вывести из числа прихожан религиозной организации мусульманина, в случае неоднократных нарушений норм шариата. Вывод из числа прихожан Имам-хатыба осуществляется с учетом мнения прихожан Муфтием или Президиумом ДУМКЧР.

4.14. Приходское собрание в период создания Прихода созывается инициативной группой мусульман по согласованию с ДУМКЧР, а далее - по инициативе Имам-хатыба, Приходского совета, Ревизионной комиссии или по требованию прихожан, но не реже одного раза в год.

Приходское собрание считается правомочным при присутствии более половины прихожан.

Приходское собрание работает на основании утвержденной им повестки дня. Предложения по повестке дня вносят Имам-хатыб совместно с Приходским советом или Ревизионной комиссией Прихода и прихожане. Собрание рассматривает все вопросы жизни Прихода и принимает по ним соответствующие решения согласно своей компетенции.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов в силу вступает решение, поддерживаемое Имам-хатыбом. Решение собрания не может приниматься вопреки требованиям норм шариата и действующего законодательства. Решение, принятое вопреки указанным требованиям, законной силы не имеет.

4.15. Собрание Прихода избирает из числа своих членов секретаря, ответственного за составление протокола собрания. Протокол собрания подписывается Имам-хатыбом в качестве председателя и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Прихода. Копии протокола собрания представляется в Президиум ДУМКЧР и регистрирующий орган.

4.16. Приходское собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности Прихода в том числе:

- хранить внутреннее единство Прихода и содействовать его духовному возрастанию;
- обеспечивать сохранность средств и имущества Прихода и законность распоряжения ими;
- планировать основные направления хозяйственной деятельности Прихода и утверждать представляемые в Президиум ДУМКЧР планы и проектно-сметную документацию на строительство и ремонт мечети, иных зданий при мечети, возбуждение других ходатайств перед ДУМКЧР и органами власти;
- заслушивать отчеты о работе Приходского совета и Ревизионной комиссии, избирать из числа прихожан состав Приходского совета и Ревизионной комиссии религиозной организации;
- рассматривать и утверждать деловые и финансовые отчеты Приходского совета и акты Ревизионной комиссии;
- утверждать штатное расписание работников религиозной организации (должности и размер заработной платы);

- рассматривать жалобы на членов Приходского совета, Ревизионной комиссии, Имам-хатыба и Муэдзина;
- ходатайствовать перед Муфтием или Президиумом ДУМКЧР об отстранении от должности Имам-хатыба и назначении на его место другого мусульманина; жалобы на Имам-хатыба рассматриваются собранием под председательством представителя Президиума ДУМКЧР;
- вносить изменения и дополнения в устав.

4.17. К исключительной компетенции\* Приходского собрания относятся следующие вопросы:

- изменение устава Прихода;
- определение приоритетных направлений деятельности Прихода, принципов формирования и использования имущества Прихода;
- образование исполнительных органов Прихода и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Прихода.

### ПРИХОДСКОЙ СОВЕТ

4.18. Приходской совет религиозной организации является исполнительным органом Приходского собрания, подотчетен ему и решает только хозяйственные и иные вопросы гражданско-правового характера. В состав Приходского совета, помимо Имам-хатыба, назначаемого Муфтием и являющегося председателем Приходского совета по должности, избираются не менее двух мусульман: заместитель председателя по хозяйственным вопросам и казначей. При избрании в состав Приходского совета более трех членов, их обязанности определяет Приходское собрание. Переизбрание членов Приходского совета производится Приходским собранием по инициативе Имам-хатыба с учетом мнения прихожан. Их полномочия сохраняются до переизбрания.

4.19. Заседание Приходского совета правомочно при присутствии не менее двух третей членов совета и решения принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих.

4.20. В период между заседаниями Приходского собрания Приходской совет:

- осуществляет решения Съездов мусульман Карачаево-Черкесской Республики, Пленумов, Президиума ДУМКЧР и указаний Муфтия, Приходского собрания,;

- несет ответственность за точный учет, сохранность имущества и денежных средств Прихода, законное их пополнение и расходование;

- ходатайствует о решении жилищного вопроса работникам Прихода;

- решает текущие хозяйственные вопросы;

- в пределах бюджета, утвержденного Приходским собранием, ответственно распоряжается денежными средствами, в т.ч. на строительство и содержание мечети, выплату заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, потере кормильца, помощи на лечение и других расходов согласно заключенным договорам, по ведомости и с удержанием подоходного налога в установленном законом порядке;

- созывает Приходское собрание, готовит дела к его рассмотрению, в т.ч. финансовые и другие отчеты, предложения по формированию бюджета, штатного расписания и другим;

-ежегодно не менее 15% от поступающей в кассу мечети суммы отчисляет на содержание ДУМКЧР, исламского института, другие цели милосердия и благотворительности.;

-для гарантии пенсионного обслуживания работников Прихода в установленном законом порядке регулярно осуществляет отчисления в пенсионный фонд.

4.21. Все финансовые и другие документы, исходящие от религиозной организации, подписываются Имам-хатыбом в качестве председателя Приходского совета.

Банковские счета, поручения и прочие финансовые документы подписываются Имам-хатыбом и казначеем (бухгалтером).

4.22. Заместитель Имам-хатыба по хозяйственным вопросам организует выполнение решений Приходского собрания, Приходского совета по строительству мечети, ее содержанию, другим хозяйственным вопросам, связанным с созданием условий для осуществления уставных целей и задач Прихода.

4.23. В обязанности казначея входит учет и хранение денежных и иных пожертвований, ведение Приходно-расходных книг, обеспечение сохранности всей документации общества, информирование Приходского совета о необходимости передачи документации на хранение в государственные архивы.

4.24. В случае переизбрания всего состава Приходского совета, равно, как и в случае назначения нового Имам-хатыба, Приходское собрание образует рабочую комиссию из трех человек для составления акта о наличии денежных средств, Приходского имущества и документации религиозной организации.

Новый состав Приходского совета и его председатель (Имам-хатыб) принимают материальные ценности на основании акта рабочей комиссии.

## РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

4.25. Ревизионная комиссия является контролирующим органом Прихода, избирается Приходским собранием для осуществления контроля за правильностью учета поступлений и расходования денежных средств и имущества религиозной организации в количестве не менее трех человек. Полномочия Ревизионной комиссии и отдельных ее членов сохраняются до избрания ее нового состава. В духовную жизнь Прихода Ревизионная комиссия не вмешивается.

Ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна Приходскому собранию и Ревизионной комиссии ДУМКЧР.

При проведении контрольно-Ревизионных проверок Ревизионная комиссия вправе получать от Приходского совета и материально-ответственных лиц всю документацию, подтверждающую правильность и законность приобретения, учета, хранения и расходования финансовых и материальных средств.

В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется нормами шариата, действующим законодательством и настоящим Уставом. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Приходского совета с правом совещательного голоса.

4.26. Ревизионная комиссия обязана:  
не реже 1 раза в год или по мере необходимости производить контрольно-Ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности Приходского совета, включая проверку соответствия деятельности Приходского совета решениям Съездов, Пленумов, Президиума ДУМКЧР, Приходского собрания и указаний Муфтия по финансово-хозяйственным вопросам, проверку правильности

ведения учета и расходования пожертвований, ведения Приходно-расходных книг, работы по рассмотрению жалоб, заявлений и обращений прихожан.

4.27. Ревизия производится в присутствии материально-ответственных лиц, которые по окончании проверки обязаны ознакомиться с актом ревизии и подписать его. Копии актов ревизии направляются в Приходской совет и Президиум ДУМКЧР.

При несогласии с актом ревизии члены Приходского совета и материально ответственные лица вправе принести свои письменные возражения и замечания с приведением обоснований и доводов.

Окончательное решение по возникшим разногласиям принимается Приходским собранием, Ревизионной комиссией ДУМКЧР или Президиумом ДУМКЧР.

4.28. При выявлении злоупотреблений, растраты имущества и денежных средств, Ревизионная комиссия обязана принять необходимые меры для полного возмещения причиненного ущерба, вплоть до постановки вопроса на собрании прихожан об обращении в судебные органы.

## О ПЕЧАТИ И ШТАМПЕ

4.29. Приход имеет печать и штамп. По кругу печати размещается наименование организации: " Местная религиозная организация мусульман-суннитов Ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики ", номера ОГРН, ИНН и КПП в центре печати – изображение звезды и полумесяца и название исполнительного органа: "Приходской совет".

Штамп изготавливается также с изображением звезды и полумесяца, наименованием Прихода, номеров ОГРН, ИНН и КПП, указанием его почтового адреса, телефона, места для даты и исходящего номера.

Образцы печати и штампов согласовываются с Муфтием.

## V. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Источниками формирования имущества Прихода являются: добровольные пожертвования прихожан; поступлений от совершения религиозных обрядов, кредиты банков; пожертвования юридических лиц; доходы от предпринимательской деятельности по распространению духовной литературы и иные не запрещенные законом источники.

5.2. Приход является собственником приобретенного им имуществом и может использовать его для целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Члены Прихода не сохраняют права на переданное ими в собственность Прихода имущества, в том числе на пожертвования. Они не отвечают по обязательствам Прихода, а Приход не отвечает по обязательствам своих членов.

5.4. Все поступления от совершения религиозных обрядов, другие добровольные пожертвования, в т.ч. имуществом, Приходуются письменно в установленном законом порядке.

5.5. Приход после регистрации и получения прав юридического лица может получать в органах местного самоуправления в пользование земельные участки, здания или земельный участок под мечеть, другое имущество, необходимое для выполнения уставных целей, за сохранность которых несет ответственность в установленном законом порядке, а также арендовать, строить и приобретать в

собственность здания и иное имущество, необходимое для деятельности Прихода в качестве юридического лица.

5.6. Ответственность за сохранность имущества и денежных средств Прихода несут Приходской совет, Ревизионная комиссия, учредители Прихода и лица, осуществляющие управление этим имуществом.

5.7. Никто не вправе использовать собственность Прихода и занимаемые в ней должности для личной наживы и в других корыстных целях.

## VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав имеет силу обязательного исполнения духовенством, всеми работниками и прихожанами Прихода. Решение о внесении изменений в Устав принимается Приходским собранием Прихода и согласуется с Муфтием.

6.2. В связи с тем, что данный Приход является частью ДУМКЧР, то положения Устава Прихода не должны противоречить Уставу ДУМКЧР, в противном случае действуют положения Устава ДУМКЧР.

## VII. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

7.1. Имущество Прихода в случае его распада после погашения долгов переходит в собственность ДУМКЧР.

7.2. В случае ликвидации решением Приходского собрания или Президиума ДУМКЧР совместно с регистрирующим органом создается ликвидационная комиссия, которая готовит акт о наличии имущества и долговых обязательств. После ликвидации религиозного Прихода и оплаты долгов, оставшееся имущество в установленном законом порядке передается в собственность ДУМКЧР.

7.3. В отсутствие правопреемника имущество передается в собственность государства.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике "06" июля 2013 года (№ 2004)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц "19" июля 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1050900204266

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций "10" октября 2006 года за учетным номером 0411010025

Запись о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации внесена "29" июля 2013 года.

Начальник Управления \_\_\_\_\_

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике

Всего в настоящем Уставе прощито \_\_\_\_\_ листов  
пронумеровано 10 листов

Начальник Управления \_\_\_\_\_ (подпись)



Тажиев Р.С.

Тажиев Р.С.

Пронумеровано, прощено и скреплено печатью на 10 (десяти) листах

\_\_\_\_\_ (подпись)