



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское

(полное наименование российской организации)

Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики

в соответствии с учредительными документами)

О Г Р Н

1	0	5	0	9	0	0	2	0	4	2	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

30 декабря 1999

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Инспекция МНС России по Малокарачаевскому

району Карачаево-Черкесской Республики

0	9	0	6
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП

0	9	0	6	0	0	9	6	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

0	9	0	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель руководителя
Управления ФНС России по
Карачаево-Черкесской
Республике



Л. А. Кунижева

(подпись, фамилия, инициалы)

МП

серия 09 №000644650





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорского Малокарачаевского района

Карачаево-Черкесской Республики

(полное наименование некоммерческой организации)

369386, Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, с. Римгорское, ул. Набережная, д. 10

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «30» декабря 1999 г.

Министерство юстиции Карачаево-Черкесской Республики

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «19» июля 2005 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	0	5	0	9	0	0	2	0	4	2	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Управления Минюста России

(должность уполномоченного лица органа,

по Карачаево-Черкесской Республике

принявшего решение о государственной регистрации)



Гагуев Р.У.

(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Учетный № 0 9 1 1 0 1 0 0 7 0

Дата выдачи «29» июля 2013 г.

Ранее выданные документы: свидетельство о государственной регистрации религиозной организации от «30» декабря 1999 г. и устав утвержденный «19» марта 1999 г. не применяются в связи с выдачей настоящего свидетельства и устава.

Единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики

(полное наименование юридического лица)

<<19>> <<июля>> <<2005>>
(дата) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером

1 0 5 0 9 0 0 2 0 4 2 5 5

<<22>> <<июля>> <<2013>>
(дата) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером

2 1 3 0 9 0 0 0 0 2 5 8 3 ✓

Запись содержит следующие сведения:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Религиозные организации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	нет
4	Полное наименование юридического лица на языке народов Российской Федерации	нет
5	Сокращенное наименование юридического лица на языке народов Российской Федерации	нет
6	Национальный язык	нет
7	Полное наименование юридического лица на иностранном языке	нет
8	Сокращенное наименование юридического лица на иностранном языке	нет
9	Иностранный язык	нет

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

		1
10	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего руководящего (исполнительного) органа
Данные заявителя		
11	Фамилия	Ижаев
12	Имя	Дахир
13	Отчество	Кадиевич
14	Дата рождения	24.03.1953
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	нет
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя		
16	Вид документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
17	Серия документа	91 01

1	2	3
18	Номер документа	104192
19	Дата выдачи документа	23.05.2001
20	Наименование органа, выдавшего документ	ОВД Малокарачаевского р-на Карачаево-Черкесской Республики
21	Код подразделения	092-005
Адрес (места жительства или места пребывания) заявителя		
22	Почтовый индекс	369386
23	Субъект Российской Федерации	Республика Карачаево-Черкесская
24	Район	Район Малокарачаевский
25	Город	нет
26	Населенный пункт	Село Римгорское
27	Улица (проспект, переулок и т.д.)	Улица Первомайское
28	Номер дома (владение)	23
29	Корпус (строение)	нет
30	Квартира (офис)	нет

Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

31	Количество документов	4
----	-----------------------	---

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
32	Наименование документа	РН0003 Заявление об изм. сведений, вносимых в уч.докум.НО
33	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
34	Наименование документа	Устав
35	Дата документа	01.06.2013
36	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
37	Наименование документа	Протокол общего собрания участников ЮЛ
38	Дата документа	01.06.2013
39	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
40	Наименование документа	Распоряжение
41	Номер документа	№ 200-р
42	Дата документа	05.07.2013
43	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи сформирован по состоянию на 22 июля 2013

Должность ответственного лица
Заместитель руководителя Управления ФНС России по Карачаево-Черкесской Республике

Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской республике

(полное наименование регистрирующего органа)

подпись

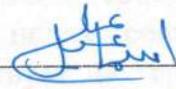
М.П.



Л. А. Кунижева
(ФИО)

ПРИНЯТ
СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
01.06.2005

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ
01.06.2013

МУФТИЙ ДУМКЧР  /БЕРДИЕВ И.А./

ИМАМ-ХАТЫБ  /Ижаев Д.К./

У С Т А В



Местной религиозной организации мусульман-
суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское
Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской
Республики

Черкесск

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Местная религиозная организация мусульман-суннитов ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики (далее - Приход) является добровольным объединением совершеннолетних граждан Российской Федерации, объединившихся в целях совместного исповедания, разъяснения и распространения ислама, действует на территории с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Приход является местной религиозной организацией, входит в структуру Централизованной религиозной организации «Духовное Управление мусульман Карачаево-Черкесской Республики» (в дальнейшем - ДУМКЧР) является его каноническим подразделением и на основе следования призыву Всевышнего Аллаха: «Держитесь за вервь Аллаха все, и не разделяйтесь» (Сура 3, аят 98), полностью признает и принимает к руководству и исполнению его Устав.

1.3. Приход в соответствии с законодательством о свободе совести и религиозных объединениях обладает правоспособностью юридического лица и в качестве такового может иметь печать, штамп, бланки, рублевый и валютный счета в банках.

1.4. Религиозная жизнь Прихода строится на основе:

- откровения Всевышнего - эль-Кур'ана;
- Сунны Посланника Аллаха Мухаммеда (Да будет Ему признание и благодать Его);
- норм шариата, выраженных в иджтихаде факихов, следовавших установлениям эль-Кур'ана и Сунны Пророка;
- фетв Муфтия мусульман Карачаево-Черкесской Республики (далее - Муфтия).

1.5. Приход осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством о некоммерческих организациях, законодательством о свободе совести и религиозных объединениях, другими нормативными актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями и решениями Съездов мусульман Карачаево-Черкесской Республики, Пленумов, Президиумов ДУМКЧР, Указов Муфтия; уставом ДУМКЧР, а также настоящим уставом.

1.6. Приход в своей деятельности подотчетен ДУМКЧР, исполняет принятые им решения.

1.7. Приход не отвечает по обязательствам ДУМКЧР, а ДУМКЧР не отвечает по обязательствам Прихода.

1.8. Приход может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. При изменении данных, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц, Приход в установленном законом порядке уведомляет об этом уполномоченный государственный орган.

1.10. Приход не участвует в деятельности политических партий и политических движениях и не оказывает им материальную и иную помощь.

1.11. Принадлежащие Приходу здания, помещения и прилегающие территории не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.12. Полное наименование Прихода: Местная религиозная организация мусульман-суннитов Ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики

1.13. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Прихода: Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, с. Римгорское.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью Прихода является совместное исповедание, разъяснение и распространение ислама в установленном нормами шариата и государственными законами порядке.

2.2. Задачами Прихода являются: воспитание мусульман с. Римгорское в духе мусульманской нравственности, патриотизма, дружбы и братства народов, правдивости и справедливости, честного отношения мусульман к труду, соблюдению настоящего Устава и законов, других правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. В своей деятельности Приход использует следующие формы:

- совершение богослужений и обрядов мусульман в соответствии с нормами шариата в мечети, а по просьбе прихожан - в их домах и квартирах по месту жительства на территории Прихода;
- религиозное образование и воспитание, обучение религии желающих, в том числе детей, основам знаний по исламу;
- разъяснение вероучения мусульман-суннитов через проповеди, средства массовой информации и другие формы, не противоречащие нормам шариата и действующему законодательству;
- осуществление связей с мусульманскими и другими религиозными организациями Карачаево-Черкесской Республики.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Приход создается решением собрания учредителей (прихожан) из не менее 10 совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Прихода по согласованию с Муфтием или Президиумом ДУМКЧР.

Приход может быть создан мусульманами одного или нескольких близлежащих населенных пунктов в установленном законом порядке и в соответствии с нормами шариата.

При деятельности Прихода на территории нескольких населенных пунктов решением собрания учредителей, с учетом рекомендаций Президиума ДУМКЧР или Муфтия, определяется центр, в котором будет построена джума-мечеть для совершения всеми мусульманами Прихода совместных пятничных богослужений.

В других населенных пунктах при этом могут обустриваться помещения для совершения ежедневных пятикратных намазов, а также тарауих намазов в месяц рамазан.

В одном населенном пункте, как правило, может создаваться лишь один Приход мусульман-суннитов с правом проведения джума-намазов (пятничных

богослужений). При образовании в одном населенном пункте нескольких Приходов джума-мечеть определяется Указом Муфтия или постановлением Президиума ДУМКЧР.

3.2. Приход подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц" в территориальном органе федерального органа юстиции и приступает к своей деятельности после благословения Муфтия.

3.3. Приход может быть ликвидирован:

- по решению общего собрания прихожан мечети;
- по решению Президиума ДУМКЧР в случае, если Приход уклонился от соблюдения норм шариата, предусмотренных вероучением мусульман-суннитов, а также в случае сокращения числа прихожан, при котором в Приходе остается менее 10 граждан Российской Федерации.

Решение о прекращении деятельности религиозной организации принимается на собрании прихожан, где должно быть присутствие более половины членов религиозной организации и решение должно быть принято большинством присутствующих на либо по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений ею норм Конституции Российской Федерации, Федерального Закона "О свободе совести и о религиозных объединениях", других федеральных законов и нормативных актов Российской Федерации, либо в случае систематического осуществления Приходом деятельности, противоречащей целям настоящего Устава.

IV. СТРУКТУРА ПРИХОДА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ.

4.1. Высшим органом духовной власти в Приходе является Имам-хатыб, назначаемый Муфтием. В духовной деятельности ему оказывает содействие Муэдзин, избираемый Приходским собранием.

Высшим органом управления в Приходе является Приходское собрание.

Исполнительный орган: Приходской совет, избираемый на Приходском собрании.

Надзорный орган - Ревизионная комиссия, избираемая на Приходском собрании.

ИМАМ-ХАТЫБ.

4.3. Имам-хатыб (настоятель) мечети назначается муфтием ДУМКЧР для духовного руководства мусульманами на территории Прихода. Все вопросы духовной жизни Имам-хатыб, в соответствии с нормами шариата решает самостоятельно.

4.4. Имам-хатыб от имени Прихода действует без доверенности во всех государственных и иных организациях и учреждениях, несет ответственность перед Всевышним и ДУМКЧР за религиозно-нравственное воспитание Прихода, соблюдение чистоты вероучения мусульман-суннитов, укрепление единства местной религиозной организации. Он обязан добросовестно исполнять духовные и административные обязанности, в частности:

- заботиться о правильном и благоговейном молении в мечети и проведении мусульманских обрядов в соответствии с нормами шариата и вероучением мусульман-суннитов;

- добиваться точного исполнения всеми мусульманами решений Съездов, Пленумов, Президиумов ДУМКЧР и указаний Муфтия ДУМКЧР;
- совместно с Приходским советом и Ревизионной комиссией готовить, созывать Приходское собрание, руководить его работой и работой Приходского совета, исполнять решения Приходского совета и Приходского собрания;
- обеспечивать представление в ДУМКЧР ежегодных отчетов о финансовом и духовном состоянии Прихода, о своей деятельности, а также о деятельности Приходского совета и Ревизионной комиссии Прихода;
- осуществлять официальную переписку, наблюдать за правильным ведением и хранением Приходского архива, делопроизводства, движения денежных и материальных средств, своевременной передачей необходимой документации на хранение в государственный архив;
- проявляет заботу о бытовом устройстве священнослужителей, принимает на работу и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Приходским собранием, и законодательством о труде;
- выступает в гражданских правоотношениях, от имени Прихода заключает договора, соглашения, представляет интересы Прихода в суде;
- в установленном законом порядке обеспечивает ведение, учет и хранение документации Прихода, в том числе по штатным работникам, передачу необходимых документов на хранение в государственный архив;

4.5. По согласованию с Приходским советом Имам-хатыб может получить отпуск и на время оставить свой Приход. Решение о предоставлении отпуска и освобождении от занимаемой должности Имам-хатыба оформляется Указом Муфтия ДУМКЧР.

4.6. В духовной деятельности Имам-хатыбу должен содействовать Муэдзин, замещающий Имам-хатыба в его отсутствие.

МУЭДЗИН.

4.7. Муэдзин Прихода является духовным лицом и содействует Имам-хатыбу в отправлении пятикратной молитвы, праздничных богослужений в мечети, совершении религиозных обрядов на дому у мусульман в соответствии с нормами шариата и вероучением мусульман-суннитов.

4.8. Муэдзин избирается Приходским собранием.

4.9. Муэдзин ответственен перед Всевышним и мусульманами за своевременный призыв к пятикратной молитве и доведение его до прихожан мечети.

В отсутствие Имам-хатыба Муэдзин имеет право проводить богослужения в мечети, обряды погребения, венчания и другие согласно нормам шариата.

4.10. Муэдзин может избираться членом Приходского совета.

ПРИХОДСКОЕ СОБРАНИЕ.

4.11. Членами Прихода могут быть мусульмане не моложе 18-летнего возраста, доброй мусульманской нравственности, не состоящие под духовным или гражданским судом, принимающие активное участие в делах Прихода и добровольно берущие на себя ответственность за соблюдение норм шариата перед Всевышним, ДУМКЧР и за соблюдение действующего законодательства - перед органами государственной власти и местного самоуправления.

4.12. Председателем Приходского собрания является Имам-хатыб, по своей должности состоящий непременным членом Прихода В присутствии Муфтия или одного из членов Президиума ДУМКЧР обязанности председателя Приходского собрания переходят к ним.

4.13. Принятие новых членов в состав прихожан, равно, как и вывод из них, осуществляется решением Приходского совета при устном или письменном заявлении желающего. Приходское собрание может вывести из числа прихожан религиозной организации мусульманина, в случае неоднократных нарушений норм шариата. Вывод из числа прихожан Имам-хатыба осуществляется с учетом мнения прихожан Муфтием или Президиумом ДУМКЧР.

4.14. Приходское собрание в период создания Прихода созывается инициативной группой мусульман по согласованию с ДУМКЧР, а далее - по инициативе Имам-хатыба, Приходского совета, Ревизионной комиссии или по требованию прихожан, но не реже одного раза в год.

Приходское собрание считается правомочным при присутствии более половины прихожан.

Приходское собрание работает на основании утвержденной им повестки дня. Предложения по повестке дня вносят Имам-хатыб совместно с Приходским советом или Ревизионной комиссией Прихода и прихожане. Собрание рассматривает все вопросы жизни Прихода и принимает по ним соответствующие решения согласно своей компетенции.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов в силу вступает решение, поддерживаемое Имам-хатыбом. Решение собрания не может приниматься вопреки требованиям норм шариата и действующего законодательства. Решение, принятое вопреки указанным требованиям, законной силы не имеет.

4.15. Собрание Прихода избирает из числа своих членов секретаря, ответственного за составление протокола собрания. Протокол собрания подписывается Имам-хатыбом в качестве председателя и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Прихода. Копии протокола собрания представляется в Президиум ДУМКЧР и регистрирующий орган.

4.16. Приходское собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности Прихода в том числе:

- хранить внутреннее единство Прихода и содействовать его духовному возрастанию;
- обеспечивать сохранность средств и имущества Прихода и законность распоряжения ими;
- планировать основные направления хозяйственной деятельности Прихода и утверждать представляемые в Президиум ДУМКЧР планы и проектно-сметную документацию на строительство и ремонт мечети, иных зданий при мечети, возбуждение других ходатайств перед ДУМКЧР и органами власти;
- заслушивать отчеты о работе Приходского совета и Ревизионной комиссии, избирать из числа прихожан состав Приходского совета и Ревизионной комиссии религиозной организации;
- рассматривать и утверждать деловые и финансовые отчеты Приходского совета и акты Ревизионной комиссии;
- утверждать штатное расписание работников религиозной организации (должности и размер заработной платы);

- рассматривать жалобы на членов Приходского совета, Ревизионной комиссии, Имам-хатыба и Муэдзина;
- ходатайствовать перед Муфтием или Президиумом ДУМКЧР об отстранении от должности Имам-хатыба и назначении на его место другого мусульманина; жалобы на Имам-хатыба рассматриваются собранием под председательством представителя Президиума ДУМКЧР;
- вносить изменения и дополнения в устав.

4.17. К исключительной компетенции* Приходского собрания относятся следующие вопросы:

- изменение устава Прихода;
- определение приоритетных направлений деятельности Прихода, принципов формирования и использования имущества Прихода;
- образование исполнительных органов Прихода и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Прихода.

ПРИХОДСКОЙ СОВЕТ

4.18. Приходской совет религиозной организации является исполнительным органом Приходского собрания, подотчетен ему и решает только хозяйственные и иные вопросы гражданско-правового характера. В состав Приходского совета, помимо Имам-хатыба, назначаемого Муфтием и являющегося председателем Приходского совета по должности, избираются не менее двух мусульман: заместитель председателя по хозяйственным вопросам и казначей. При избрании в состав Приходского совета более трех членов, их обязанности определяет Приходское собрание. Переизбрание членов Приходского совета производится Приходским собранием по инициативе Имам-хатыба с учетом мнения прихожан. Их полномочия сохраняются до переизбрания.

4.19. Заседание Приходского совета правомочно при присутствии не менее двух третей членов совета и решения принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих.

4.20. В период между заседаниями Приходского собрания Приходской совет:

- осуществляет решения Съездов мусульман Карачаево-Черкесской Республики, Пленумов, Президиума ДУМКЧР и указаний Муфтия, Приходского собрания,;

- несет ответственность за точный учет, сохранность имущества и денежных средств Прихода, законное их пополнение и расходование;

- ходатайствует о решении жилищного вопроса работникам Прихода;

- решает текущие хозяйственные вопросы;

- в пределах бюджета, утвержденного Приходским собранием, ответственно распоряжается денежными средствами, в т.ч. на строительство и содержание мечети, выплату заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, потере кормильца, помощи на лечение и других расходов согласно заключенным договорам, по ведомости и с удержанием подоходного налога в установленном законом порядке;

- созывает Приходское собрание, готовит дела к его рассмотрению, в т.ч. финансовые и другие отчеты, предложения по формированию бюджета, штатного расписания и другим;

-ежегодно не менее 15% от поступающей в кассу мечети суммы отчисляет на содержание ДУМКЧР, исламского института, другие цели милосердия и благотворительности.;

-для гарантии пенсионного обслуживания работников Прихода в установленном законом порядке регулярно осуществляет отчисления в пенсионный фонд.

4.21. Все финансовые и другие документы, исходящие от религиозной организации, подписываются Имам-хатыбом в качестве председателя Приходского совета.

Банковские счета, поручения и прочие финансовые документы подписываются Имам-хатыбом и казначеем (бухгалтером).

4.22. Заместитель Имам-хатыба по хозяйственным вопросам организует выполнение решений Приходского собрания, Приходского совета по строительству мечети, ее содержанию, другим хозяйственным вопросам, связанным с созданием условий для осуществления уставных целей и задач Прихода.

4.23. В обязанности казначея входит учет и хранение денежных и иных пожертвований, ведение Приходно-расходных книг, обеспечение сохранности всей документации общества, информирование Приходского совета о необходимости передачи документации на хранение в государственные архивы.

4.24. В случае переизбрания всего состава Приходского совета, равно, как и в случае назначения нового Имам-хатыба, Приходское собрание образует рабочую комиссию из трех человек для составления акта о наличии денежных средств, Приходского имущества и документации религиозной организации.

Новый состав Приходского совета и его председатель (Имам-хатыб) принимают материальные ценности на основании акта рабочей комиссии.

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

4.25. Ревизионная комиссия является контролирующим органом Прихода, избирается Приходским собранием для осуществления контроля за правильностью учета поступлений и расходования денежных средств и имущества религиозной организации в количестве не менее трех человек. Полномочия Ревизионной комиссии и отдельных ее членов сохраняются до избрания ее нового состава. В духовную жизнь Прихода Ревизионная комиссия не вмешивается.

Ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна Приходскому собранию и Ревизионной комиссии ДУМКЧР.

При проведении контрольно-Ревизионных проверок Ревизионная комиссия вправе получать от Приходского совета и материально-ответственных лиц всю документацию, подтверждающую правильность и законность приобретения, учета, хранения и расходования финансовых и материальных средств.

В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется нормами шариата, действующим законодательством и настоящим Уставом. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Приходского совета с правом совещательного голоса.

4.26. Ревизионная комиссия обязана:
не реже 1 раза в год или по мере необходимости производить контрольно-Ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности Приходского совета, включая проверку соответствия деятельности Приходского совета решениям Съездов, Пленумов, Президиума ДУМКЧР, Приходского собрания и указаний Муфтия по финансово-хозяйственным вопросам, проверку правильности

ведения учета и расходования пожертвований, ведения Приходно-расходных книг, работы по рассмотрению жалоб, заявлений и обращений прихожан.

4.27. Ревизия производится в присутствии материально-ответственных лиц, которые по окончании проверки обязаны ознакомиться с актом ревизии и подписать его. Копии актов ревизии направляются в Приходской совет и Президиум ДУМКЧР.

При несогласии с актом ревизии члены Приходского совета и материально ответственные лица вправе принести свои письменные возражения и замечания с приведением обоснований и доводов.

Окончательное решение по возникшим разногласиям принимается Приходским собранием, Ревизионной комиссией ДУМКЧР или Президиумом ДУМКЧР.

4.28. При выявлении злоупотреблений, растраты имущества и денежных средств, Ревизионная комиссия обязана принять необходимые меры для полного возмещения причиненного ущерба, вплоть до постановки вопроса на собрании прихожан об обращении в судебные органы.

О ПЕЧАТИ И ШТАМПЕ

4.29. Приход имеет печать и штамп. По кругу печати размещается наименование организации: " Местная религиозная организация мусульман-суннитов Ханафитского мазхаба с. Римгорское Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики ", номера ОГРН, ИНН и КПП в центре печати – изображение звезды и полумесяца и название исполнительного органа: "Приходской совет".

Штамп изготавливается также с изображением звезды и полумесяца, наименованием Прихода, номеров ОГРН, ИНН и КПП, указанием его почтового адреса, телефона, места для даты и исходящего номера.

Образцы печати и штампов согласовываются с Муфтием.

V. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Источниками формирования имущества Прихода являются: добровольные пожертвования прихожан; поступлений от совершения религиозных обрядов, кредиты банков; пожертвования юридических лиц; доходы от предпринимательской деятельности по распространению духовной литературы и иные не запрещенные законом источники.

5.2. Приход является собственником приобретенного им имуществом и может использовать его для целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Члены Прихода не сохраняют права на переданное ими в собственность Прихода имущества, в том числе на пожертвования. Они не отвечают по обязательствам Прихода, а Приход не отвечает по обязательствам своих членов.

5.4. Все поступления от совершения религиозных обрядов, другие добровольные пожертвования, в т.ч. имуществом, Приходуются письменно в установленном законом порядке.

5.5. Приход после регистрации и получения прав юридического лица может получать в органах местного самоуправления в пользование земельные участки, здания или земельный участок под мечеть, другое имущество, необходимое для выполнения уставных целей, за сохранность которых несет ответственность в установленном законом порядке, а также арендовать, строить и приобретать в

собственность здания и иное имущество, необходимое для деятельности Прихода в качестве юридического лица.

5.6. Ответственность за сохранность имущества и денежных средств Прихода несут Приходской совет, Ревизионная комиссия, учредители Прихода и лица, осуществляющие управление этим имуществом.

5.7. Никто не вправе использовать собственность Прихода и занимаемые в ней должности для личной наживы и в других корыстных целях.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав имеет силу обязательного исполнения духовенством, всеми работниками и прихожанами Прихода. Решение о внесении изменений в Устав принимается Приходским собранием Прихода и согласуется с Муфтием.

6.2. В связи с тем, что данный Приход является частью ДУМКЧР, то положения Устава Прихода не должны противоречить Уставу ДУМКЧР, в противном случае действуют положения Устава ДУМКЧР.

VII. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

7.1. Имущество Прихода в случае его распада после погашения долгов переходит в собственность ДУМКЧР.

7.2. В случае ликвидации решением Приходского собрания или Президиума ДУМКЧР совместно с регистрирующим органом создается ликвидационная комиссия, которая готовит акт о наличии имущества и долговых обязательств. После ликвидации религиозного Прихода и оплаты долгов, оставшееся имущество в установленном законом порядке передается в собственность ДУМКЧР.

7.3. В отсутствие правопреемника имущество передается в собственность государства.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике "06" июля 2013 года (№ 2004)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц "19" июля 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1050900204266

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций "10" октября 2006 года за учетным номером 0411010075

Запись о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации внесена "29" июля 2013 года.

Начальник Управления _____



Тажиев Р.С.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике

Всего в настоящем Уставе прощито _____ листов

пронумеровано 10 листов

Начальник Управления _____ (подпись)



Тажиев Р.С.

Пронумеровано, прощено и скреплено печатью на 10 (десяти) листах

_____ (подпись)

подпись